



СКСП НИУ МГСУ

СК О ПСП 304 - 2015



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

А.А. Волков

«28» июля 2015 г.


ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ

С «28» июля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМАРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(ФИЛИАЛЕ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Выпуск 2

Москва 2015

	СКСП НИУ МГСУ		СК О ПСП 304 - 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

1 Общие положения

Настоящее положение определяет задачи, основные направления деятельности, органы управления и контроля, статус Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее Колледж).

1.1 Правовой статус Колледжа

Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» является обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет), и осуществляет часть определенных настоящим Положением функций Университета.

Колледж создан приказом Государственного комитета Российской Федерации по вопросам архитектуры и строительства от 25 июня 1993 г. № 17-50 на базе ликвидированных Самарского техникума транспортного строительства и Самарского строительного техникума.


Постановлением администрации Самарского района г. Самара от 17 апреля 2000 г. № 306 зарегистрирован как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский колледж строительства и предпринимательства.

Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 1 декабря 2004 г. № 265 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский колледж строительства и предпринимательства переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский колледж строительства и предпринимательства.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.12.2011 г. № 2874 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский колледж строительства и предпринимательства реорганизовано путем присоединения к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» в качестве обособленного структурного подразделения (филиала).

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2012 г. № 3 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский колледж строительства и предпринимательства переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Самарский колледж строительства и предпринимательства».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июля 2015 г. № 700 «Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал)

	СКСП НИУ МГСУ	СК О ПСП 304 - 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 15

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» переименован в Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Полное наименование Колледжа: Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Сокращенное наименование: СКСП НИУ МГСУ.

Местонахождение Колледжа: 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 116.

Колледж частично наделяется полномочиями юридического лица. Директор Колледжа имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Колледжа.

Колледж, заключая от имени и по доверенности Университета договоры с юридическими и физическими лицами, имеет круглые печати, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

Приказом ректора Университета директору Колледжа передается для использования печать Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации и надписью «филиал», а также возлагается ответственность за использование и хранение переданной печати в порядке, установленном локальным актом Университета.

Колледж имеет отдельный баланс, который по установленной форме передается в Университет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.


Колледж исполняет обязанности налогоплательщика по уплате налогов (сборов) в случаях, предусмотренных законом, по месту своего нахождения.

1.2 Порядок назначения и освобождения директора колледжа

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет Директор Колледжа, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Ректора Университета.

Распоряжения Директора Колледжа являются обязательными для всех работающих и обучающихся Колледжа и вступают в силу после подписания их Директором Колледжа.

	СКСП НИУ МГСУ		СК О ПСП 304 - 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к директору колледжа

Директор Колледжа назначается из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в учебном заведении.

1.4 Порядок замещения директора колледжа в период его отсутствия

На время отсутствия директора Колледжа его права и обязанности возлагаются на одного из заместителей директора Колледжа на основании приказа ректора Университета.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Колледжа

Колледж переименовывается Министерством образования и науки Российской Федерации на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Университета.

Решение о ликвидации Колледжа принимается Учредителем на основании ходатайства Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Колледжа Университет гарантирует увольняемым работникам реализацию прав, установленных Конституцией Российской Федерации и действующим трудовым законодательством.

Колледж несет ответственность за обеспечение учета и сохранности архивных документов.


При ликвидации все архивные документы, в том числе по личному составу, образовавшиеся в процессе его деятельности, подлежат передаче в архив Университета.

При ликвидации Колледжа имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Колледжа руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности Колледж руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Колледжа;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Колледжа
- требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001.

	СКСП НИУ МГСУ		СК О ПСП 304 - 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

2 Структура и кадровый состав Колледжа

2.1 Организационная структура

Структура Колледжа утверждается ректором Университета по представлению директора Колледжа. Колледж может иметь структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом: отделения по специальностям, отделение профессиональной подготовки и переподготовки, учебная часть, предметно-цикловые комиссии, методический центр, центр информационных технологий и др.

Организационная структура Колледжа представлена в приложении 1 Положения.


2.2 Кадровый состав Колледжа

Кадровый состав Колледжа формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат подразделения может формироваться из числа преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, учебно-производственного персонала, административно-управленческого персонала, прочего обслуживающего персонала, инженерно-технического персонала, производственного, административно-хозяйственного персонала. Функции, права, обязанности и ответственность персонала регламентируются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

3 Основные задачи Колледжа

Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- участие в реализации сетевых образовательных программ высшего образования, ориентированных на прикладные задачи развития экономики (образовательные программы прикладного бакалавриата);
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законам, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;
- обеспечение исполнения требований образовательных стандартов, постоянное улучшение качества обучения обучающихся и учащихся, усиление его практической направленности, внедрение современных методов и средств обучения на основе современных педагогических технологий;
- формирование инновационной образовательной среды;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со

	СКСП НИУ МГУ	СК О ПСП 304 - 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 15

средним образованием, начальным и средним профессиональным образованием;

- установление взаимосвязи производства и образования в новых социально-экономических условиях по вопросам подготовки специалистов по профилю Колледжа, использование научных достижений в реальном секторе экономики и образовательном процессе.

4 Функции Колледжа

Основными видами деятельности Колледжа являются:

- оказание образовательной услуги гражданам Российской Федерации, а также в порядке установленном законодательством РФ, гражданам других государств по основным образовательным программам профессионального образования, реализуемых в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по основным образовательным программам Колледжа, указанных в Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В Колледже может быть получена профессиональная подготовка (образовательные программы по освоению отдельных компетенций), которая имеет целью приобретение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Для полноценного осуществления указанных функций Университета Колледж вправе осуществлять определенные виды приносящей доход деятельности, указанные в уставе Университета.

Колледж осуществляет профессионально-ориентационную подготовку учащихся общеобразовательных учреждений к поступлению в Колледж путем организации адаптационных (подготовительных) курсов.

Колледж издает приказы о движении контингента обучающихся, за исключением приказов о зачислении в Университет.


Колледж совершенствует методическое обеспечение учебного процесса и осуществляет контроль за методической работой отделений специальностей и предметно-цикловых комиссий, разрабатывает основные образовательные программы (ООП) по направлениям и специальностям в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж организует, координирует и осуществляет контроль за учебной работой, организует текущий контроль и промежуточные аттестации обучающихся, осуществляет общее руководство и контроль за производственной практикой обучающихся Колледжа.

Колледж проводит итоговую аттестацию обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы. Для лиц, освоивших аккредитованные образовательные программы, проводит государственную итоговую аттестацию. Колледж вносит предложения по составу государственных аттестационных комиссий.

Колледж проводит анализ качества подготовки выпускников Колледжа, в том числе на основе результатов государственной итоговой аттестации.

Колледж организует спортивную, культурно-массовую и воспитательную работу, быт обучающихся Колледжа, их стипендиальное обеспечение.

	СКСП НИУ МГСУ	СК О ПСП 304 - 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 15

Колледж организует подготовку и направляет на повышение квалификации педагогические кадры, разрабатывает, постоянно совершенствует и практически реализует комплекс мероприятий по совершенствованию мотивации труда и социальной защите преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Колледжа.

Колледж проходит лицензирование, аттестацию и аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5 Права и обязанности

5.1 Права и обязанности работников Колледжа

Права и обязанности работников Колледжа регламентируются уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными нормативными актами Университета.

Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности работников и обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.


На работников и обучающихся Колледжа распространяются все меры морального и материального поощрения, а также взысканий, установленных в Университете.

5.2 Права и обязанности директора Колледжа

Права и обязанности Директора Колледжа определяются трудовым договором, должностной инструкцией и полномочиями, предусмотренными в доверенности, выданной ректором Университета.

Директор Колледжа:

- представляет Колледж в отношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключает от имени Университета договоры, в том числе на оказание платных образовательных услуг;
- осуществляет оперативное управление имуществом и финансовыми средствами Колледжа, открывает его лицевые счета;
- обеспечивает надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранность денежных средств, имущества и других материальных ценностей, переданных Колледжу;
- обеспечивает соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти, решений Ученого совета Университета, приказов ректора Университета, распоряжений проректоров Университета по направлениям деятельности;
- обеспечивает руководство образовательной, воспитательной работой и несет персональную ответственность за соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов, регламентирующих условие и требование получения среднего профессионального образования;
- представляет и защищает интересы коллектива Колледжа;
- осуществляет подбор и прием на работу (заключает трудовые договоры и соглашения), а также увольнение педагогических работников и других категорий ра-

	СКСП НИУ МГСУ	СК О ПСП 304 - 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 15

ботников Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, за исключением заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа;

- издает приказы, распоряжения, в том числе по личному составу, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;
- издает приказы о переводе, отчислении обучающихся и слушателей Колледжа;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для сотрудников и обучающихся Колледжа;
- обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечению пожарной безопасности в порядке, определяемом действующим законодательством;
- представляет ректору Университета и Ученому совету Университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности Колледжа.
- выдает доверенности на право выступать в качестве представителя Колледжа в отношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, с правом подачи необходимых заявлений и получения документов в указанных организациях.
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Ответственность


6.1 Директор Колледжа несет ответственность:

- за состояние образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Колледжа;
- за обеспечение благоприятных условий труда и безопасности работников и обучающихся Колледжа
- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности объектов Колледжа;
- за полноту и своевременную актуализацию документации Колледжа в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части среднего профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ.

6.2 Ответственность работников Колледжа

Руководители структурных подразделений Колледжа несут ответственность в рамках своих должностных инструкций.

Дисциплинарная и материальная ответственность сотрудников Колледжа устанавливается их должностными инструкциями.

	СКСП НИУ МГСУ	СК О ПСП 304 - 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 15

7 Конфиденциальность информации

Директор Колледжа при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме Директором Колледжа и предоставляется им в юридический отдел Университета.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями Университета осуществляется в соответствии с уставом НИУ МГСУ.

Колледж принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету, все решения Ученого Совета Университета, Научно-методического совета Университета.

Основные принципы взаимодействия Колледжа с Ректоратом, институтами и другими структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета.

9 Организация деятельности

Организация учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерного учебного плана, примерных образовательных программ, утверждаемых федеральным органом управления образованием.

9.1 Порядок планирования выполнения работ


Руководители структурных подразделений Колледжа составляют, а директор Колледжа утверждает план-график мероприятий Колледжа на год, обеспечивающий выполнение структурными подразделениями возложенных на них функций.

9.2 Порядок выполнения работ

Руководители структурных подразделений Колледжа составляют и доводят до сведения сотрудников подразделений план-график мероприятий.

9.3 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор Колледжа проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректировок и корректирующих действий, направленных на устранение повтор-

	СКСП НИУ МГСУ	СК О ПСП 304 - 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 15

ного возникновения несоответствий. Директор Колледжа разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.4 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Колледжа

Руководители структурных подразделений Колледжа предоставляют материалы о своей деятельности директору Колледжа. Директор Колледжа один раз в год представляет отчет о деятельности Колледжа ректору Университета, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы Колледжа.

10 Финансовая и хозяйственная деятельность Колледжа

Университет наделяет Колледж необходимым для осуществления его деятельности имуществом (в том числе объектами, признаваемыми памятниками истории и культуры), которое учитывается в порядке, предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами и локальными актами Университета. Колледж использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Колледжа.

Колледж несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества и денежных средств.

Колледж может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется в соответствии с объемом финансирования, установленным учредителем для Университета.


Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе предусмотренные уставом Университета виды приносящей доход деятельности, с учетом полномочий директора Колледжа, предоставленных в рамках доверенности.

11 Учет и отчетность в Колледже

Колледж ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

Бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия Колледжа в соответствии с Бюджетным, Налоговым кодексами, законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому учету, инструкцией по бюджетному учету, учетно-налоговой политикой Колледжа и Университета, иными действующими нормативными актами, положениями Университета и Колледжа.

Бухгалтерская, статистическая, налоговая и другая отчетность представляется в Университет для составления консолидированной отчетности в сроки, устанавливаемые Университетом.

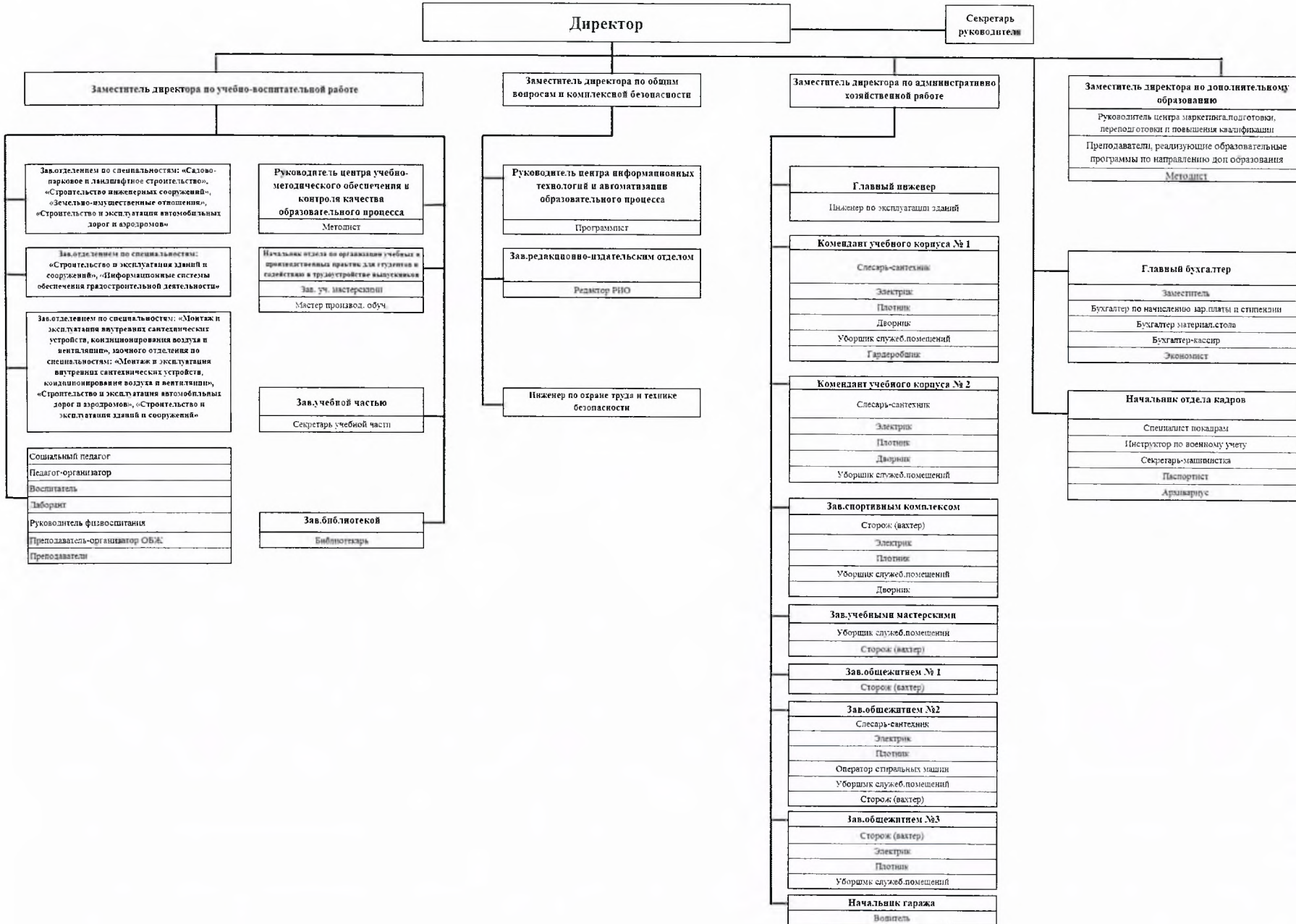
	СКСП НИУ МГУ	СК О ПСП 304 - 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 15

12 Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

Колледж участвует в составе Университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности.

Колледж участвует в составе Университета в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках деятельности Университета.

Организационная структура СКСП НИУ МГСУ




Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 15
----------	-------------	---------------	----------------------------



СКСП НИУ МГСУ

СК О ПСП 304 - 2015

Приложение 1

	СКСП НИУ МГСУ	СК О ПСП 304 - 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 15

Лист согласования

Разработано:

Директор СКСП НИУ МГСУ



Н.И.Никулина

Согласовано:

Проректор



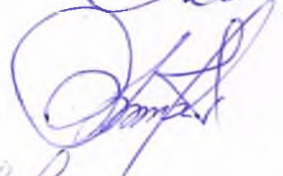
Е.В. Королев

Начальник ПФУ



А. Л. Дёмин

Начальник Юридического отдела



А. Ю. Зиновьев

Зам.начальника ЦМК




А.А.Калинина

30.07.15



Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера		Дата введения изменения в действие	Подпись-ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
		—	—	07.03.2019	<i>Мухомов</i>
	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации				

	СКСП НИУ МГСУ		СК О ПСП 304 - 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист регистрации рассылки
СК О ПСП 304 - 2015
Положение о СКСП НИУ МГСУ

Руководитель подразделения: *НИ* - 30.07.15 Н.И. Никулина
 (Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Дата выпуска:

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование под- разделения	Дата	Подпись
<i>№ 1</i>	<i>Кашкина Л.В.</i>	<i>ЦМЧ</i>	<i>30.07.15</i>	<i>[Signature]</i>

Рассылку произвел:

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)